



Commando DienstenCentra  
*Ministerie van Defensie*

**Divisie Vastgoed & Beveiliging**

Afdeling Verwerving

Selectieleidraad

**NIEUWBOUW LUCHTVERKEERSLEIDING, METEO  
EN SNEB OP DE VliegBASIS EINDHOVEN**

**PROJECTNUMMER P-2000200-P-010-39**

## Inhoudsopgave

Divisie Vastgoed & Beveiliging

Afdeling Verwerving

1. Inleiding	3
2. Aanbestedende dienst	4
3. Omschrijving van het project	5
4. Aanbestedingsprocedure	6
4.1. Procedure	6
4.2. Benaderen medewerkers Defensie	6
5. De selectie	7
5.1 Wijze van beoordelen	7
5.2 Ranking en loting	7
5.3 Integriteitstoets	8
6. Aanmelding	9
7. Uitsluitingsgronden, selectie eisen en minimumcriteria	10
8. Gunningscriterium	12
9. Indicatieve planning	13
10. Contractvoorwaarden	14
11. Overige voorwaarden	16
Bijlage 1 Uniforme Verklaring Rijksoverheid	17
Bijlage 2 Modelverklaring referentieopdracht	17
Bijlage 3 Concern- en Holdingsverklaring	23
Bijlage 4 Samenwerkingsverband	24

## 1. Inleiding

Divisie Vastgoed & Beveiliging

Afdeling Verwerving

De voorliggende leidraad beschrijft de procedure van de selectie van gegadigden voor het project 'Nieuwbouw LVL, Meteo en SNEB op de vliegbasis Eindhoven'.

Doel van deze leidraad is om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure;
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor selectie en opdracht in aanmerking te komen;
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaats vindt;
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Hoofdstuk 2 maakt inzichtelijk wie de aanbestedende dienst is en wie de contactpersoon voor onderhavige aanbesteding is.

In hoofdstuk 3 van deze leidraad wordt het te realiseren project nader omschreven. Aan de hand van deze projectinformatie kan een gegadigde zich een beeld vormen van het totale werk.

In hoofdstuk 4 wordt de aanbestedingsprocedure omschreven.

Hoofdstuk 5 zal het selectieproces uiteen worden gezet.

In hoofdstuk 6 geeft aan op welke wijze de aanmelding dient te geschieden waarna in hoofdstuk 7 de bewijsmiddelen worden weergegeven.

In hoofdstuk 8 is het gunningscriterium opgenomen en hoofdstuk 9 bevat de indicatieve planning. Vervolgens worden in hoofdstuk 10 de contractvoorwaarden vermeld en ten slotte worden in hoofdstuk 11 overige voorwaarden opgesomd.

Van de Dienst Vastgoed Defensie mogen ondernemingen professioneel opdrachtgeverschap verwachten. De dienst heeft zich daarom aangesloten bij het initiatief van het Opdrachtgeversforum en zich gebonden aan de Opdrachtgeverscode. Het Opdrachtgeversforum is een netwerkorganisatie van (semi-)publieke opdrachtgevers in de bouw en infrastructuur. Andere deelnemers zijn onder andere: Rijkswaterstat, Rijksgebouwendienst, Prorail, Gemeente Rotterdam etc. De Opdrachtgeverscode is gepubliceerd op [www.opdrachtgeversforum.nl](http://www.opdrachtgeversforum.nl). De contactgegevens voor – onder andere – het indienen van klachten zijn daar eveneens te vinden.

## 2. Aanbestedende dienst

Divisie Vastgoed & Beveiliging

Afdeling Verwerving

Het ministerie van Defensie bestaat uit de Bestuursstaf (het departement), de Koninklijke Marine, de Koninklijke Landmacht, de Koninklijke Luchtmacht, de Koninklijke Marechaussee, het Commando DienstenCentra en de Defensie Materieel Organisatie. De minister van Defensie leidt het ministerie van Defensie.

Het Commando DienstenCentra (CDC) is het 'shared service center' voor Defensie.

Het CDC kent vier divisies en de Nederlandse Defensie Academie. Een van de vier Divisies is de Divisie Vastgoed & Beveiliging.

De Divisie Vastgoed & Beveiliging kent een staf en twee bedrijven: De Defensie Beveiligings en Bewakingsorganisatie(DBBO) en de Dienst Vastgoed Defensie (DVD).

Binnen de Divisiestaf is de afdeling Verwerving belast met de aanbesteding en het contractmanagement van inkopen en contracten voor de DVD en DBBO.

De DVD kent uit een centrale programmasturing en drie Regionale Directies. De drie Regionale Directies zijn gevestigd in Zwolle (Directie Noord), Tilburg (Directie Zuid) en Utrecht (Directie West) en zijn verantwoordelijk voor de (regionale) concrete uitvoering van de primaire processen op het gebied van verwerving en afstoten, instandhouden en het verlenen van expertise en advies. Programmasturing is gevestigd in Utrecht.

De DBBO is verantwoordelijk voor de bewaking en beveiliging van de Te Beschermen Belangen (TBBn) van Defensie. De DBBO heeft als tweede hoofdtaak het adviseren over de optimale toepassing van organisatorische, bouwkundige en elektronische maatregelen voor de gehele Defensieorganisatie. Evenals DVD is DBBO verdeeld in drie regio's (Noord, West, Zuid).

Meer informatie treft u aan op de website: [www.defensie.nl/cdc/divisie\\_vastgoed](http://www.defensie.nl/cdc/divisie_vastgoed)

Onderhavige aanbestedingsprocedure betreft een project van de Regionale Directie Zuid.

### Postadres:

Divisie Vastgoed Defensie & Beveiliging  
Afdeling Verwerving  
Sectie Aanbesteden  
Postbus 412  
5000 AK Tilburg

### Bezoekadres:

Spoorlaan 175  
5038 CB Tilburg

Routebeschrijving treft u aan op de website:

[http://www.defensie.nl/cdc/vastgoed/contact/locaties/directie\\_zuid](http://www.defensie.nl/cdc/vastgoed/contact/locaties/directie_zuid)

Namens de aanbestedende dienst is de contactpersoon voor onderhavig project:

Afdeling Verwerving  
Sectie Geïntegreerde Contracten, mw. mr. K. Stuij  
tel. 06-83622166  
fax. 013-5116869  
e-mail: [K.Stuij@mindef.nl](mailto:K.Stuij@mindef.nl)

### 3. Projectgegevens

Divisie Vastgoed & Beveiliging

Afdeling Verwerving

Op de vliegbasis Eindhoven is het Ministerie van Defensie voornemens om nieuwbouw te (doen) realiseren voor de luchtverkeersleiding (LVL), de meteodienst en SNEB (organisatietabel 37 personen). De opdracht omvat de volgende elementen

- a. nieuwbouw kantoorgebouw (BVO ca. 629 m<sup>2</sup>, inhoud ca. 2138 m<sup>3</sup>);
- b. nieuwbouw voertuigenstalling (BVO ca. 439, inhoud voertuigstalling ca. 3167 m<sup>3</sup>);
- c. nieuwbouw overkapping opslag tanks;
- d. aanleg van een civieltechnische gebouwontsluiting en parkeervoorzieningen voor 15 voertuigen; en
- e. uitvoer van een sobere cultuurtechnische terreinafwerking.

De opdracht voor het realiseren van de gebouwen en terreintechische werkzaamheden geschiedt op basis van **Design and Construct** waarbij de UAV-GC 2005 van toepassing zijn. De aannemer is verantwoordelijk voor het opstellen van de stukken voor het verkrijgen van de vergunningen. De Design-component betreft met name het uitwerken van het constructieve gedeelte en het maken van een uitvoeringsontwerp.

#### **Informatie over arbeidsvoorwaarden, milieuwetgeving en belastingen**

Informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, milieuwetgeving en belastingen kan worden verkregen op de internetsite [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) en/of bij de volgende instanties:

Belastingen:

De Belastingdienst in Apeldoorn, [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)

Milieubescherming:

Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden:

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en/of de arbeidsinspectie ([www.arbeidsinspectie.szw.nl](http://www.arbeidsinspectie.szw.nl))

## 4. Aanbestedingsprocedure

Divisie Vastgoed & Beveiliging

### 4.1 Procedure

Afdeling Verwerving

De aanbesteding zal geschieden middels een nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure. Op deze procedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005) van toepassing.

De niet-openbare procedure is een procedure waaraan ondernemers mogen verzoeken deel te nemen, maar waarbij alleen de vervolgens door de aanbesteder geselecteerde ondernemers mogen inschrijven. Dit houdt in dat iedere ondernemer zich mag **aanmelden** voor de eerste fase, de selectiefase. Hij wordt door aanmelding een gegadigde.

#### *Inlichtingen*

De gegadigden hebben tot **14 augustus 2012** de mogelijkheid vragen te stellen (vragen indienen bij: K.Stuij@mindef.nl) inzake de selectieprocedure. Deze vragen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen welke uiterlijk op 21 augustus 2012 [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) zal worden geplaatst. Voor de indicatie van de planning zie hoofdstuk 9.

De aanbesteder zal de Uniforme Verklaring Rijksoverheid, de modelverklaringen referentiewerken en de bewijsmiddelen zoals vermeld in deze leidraad beoordelen. Uiteindelijk zal de aanbesteder maximaal vijf gegadigden uitnodigen om een inschrijving te doen. Tegen de selectiebeslissing kan binnen 15 dagen bezwaar worden gemaakt. Voornoemde 15 dagen-termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 15 kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de rechten van de betreffende gegadigde met betrekking tot de selectiebeslissing vervallen. Met het versturen van de uitnodiging tot inschrijving start de zogenaamde gunningsfase.

### 4.2 Benaderen medewerkers Defensie

Het is niet toegestaan medewerkers van Defensie, anders dan werkzaam bij de Afdeling Verwerving, te benaderen in het kader van deze procedure, behoudens op aanwijzing van de aanbesteder.

## 5. De selectie

Divisie Vastgoed & Beveiliging

### 5.1 Wijze van beoordelen

Afdeling Verwerving

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van compleetheid, de gestelde minimumeisen en de selectiecriteria. Bij deze procedure wordt het aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd om in te schrijven door de aanbesteder beperkt tot maximaal vijf (5).

De beoordeling of de gegadigde moet worden uitgesloten en of de gegadigde voldoet aan de gestelde eisen, wordt in eerste instantie gebaseerd op de antwoorden gegeven in de **Uniforme Verklaring Rijksoverheid** en de **modelverklaringen referentieopdracht**.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, door de aanbesteder kunnen worden opgevat als 'valse' verklaringen. Dit heeft uitsluiting van de aanbestedingprocedure tot gevolg.

Het ongemotiveerd ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting leiden. Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) overgelegd kunnen worden, dient dit, voorzien van de redenen daarvoor, bij de aanmelding uitdrukkelijk te worden aangegeven. De aanbesteder zal dan afhankelijk van de motivering besluiten of de aanmelding ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd. Kleine gebreken mogen binnen 2 werkdagen worden gecorrigeerd.

Aan de hand van de door de gegadigden ingediende Uniforme Verklaring Rijksoverheid wordt beoordeeld of er redenen zijn de gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Indien een gegadigde zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 3.7.4 ARW 2005 en/of de Uniforme Verklaring Rijksoverheid zal hij worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Indien de ingediende gegevens compleet zijn, op basis van de **Uniforme Verklaring Rijksoverheid** geen uitsluiting volgt en de **referentieprojecten zoals opgenomen in hoofdstuk 7 onder eis 1a, 1b (en optioneel 1c)** voldoen aan de gestelde eisen, zal door middel van ranking en eventueel loting worden bekeken welke (maximaal) vijf gegadigden toegelaten worden tot de gunningfase. Slechts aan deze gegadigden zal worden verzocht de bewijsstukken zoals vermeld in hoofdstuk 7 in te dienen.

### 5.2 Ranking en loting

In hoofdstuk 7 zijn onder andere eisen opgenomen ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid. Referentie eis 1a en 1b zijn minimumeisen. Indien een gegadigde ook aan de extra wens (optioneel) van 1c voldoet, heeft hij in de selectie voorrang op gegadigden welke louter aan eis 1a en 1b voldoen. Dit betekent het volgende:

Gegadigden welke voldoen aan de eisen 1a, 1b en 1c worden automatisch geselecteerd indien dit er vijf of minder zijn. Indien er minder dan vijf gegadigden zijn die voldoen aan de eisen 1a, 1b en 1c, zullen de overige selectieplaatsen worden vervuld door loting van de gegadigden welke voldoen aan de eisen 1a en 1b. Indien er meer dan vijf gegadigden zijn die voldoen aan de eisen 1a, 1b en 1c en er gegadigden zijn welke voldoen aan eis 1a en 1b, zal eerst tussen de gegadigden worden geloot welke voldoen aan de eisen 1a, 1b en 1c, pas daarna zal er worden geloot tussen gegadigden welke voldoen aan eisen 1a en 1b.

Er zal doorgeloot worden na vijf gegadigden. Indien voor uitnodiging blijkt dat een gegadigde welke is ingeloot na opvraag van de bewijsmiddelen of om enige andere reden niet voldoet, zal de opvolgend uitgelote gegadigde worden benaderd om de bewijsstukken in te dienen.

De loting vindt plaats op het kantoor van DVD Directie Zuid aan de Spoorlaan 175 te Tilburg en zal geschieden door twee werknemers van de Afdeling Verwerving. Gegadigden zullen in de gelegenheid worden gesteld de loting bij te wonen. De loting zal plaatsvinden op **11 september 2012 om 14.00 uur**.

Divisie Vastgoed & Beveiliging

Afdeling Verwerving

### 5.3 Integriteitstoets

Ten aanzien van de ondernemingen die voor uitnodiging in aanmerking komen, kan door of namens de aanbestedende dienst een integriteitstoets worden uitgevoerd bij een centraal contactpunt van de Dienst Vastgoed Defensie en/of door Bureau BIBOB. Gegadigden verklaren door aanmelding als gegadigde geen bezwaar te hebben tegen een dergelijke integriteitstoets.

Naar aanleiding van de uitslag van de integriteitstoets kunnen nadere voorzorgsmaatregelen worden voorgeschreven of kan zelfs uitsluiting volgen.

De Dienst Vastgoed Defensie zal in dat geval de eerstvolgende gegadigde uit de rangorde in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen.

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het maximum aantal, kan de procedure worden voortgezet door alle gegadigden uit te nodigen die aan de minimumeisen voldoen.



## 6. Aanmelding

Aanmelding kan slechts schriftelijk plaatsvinden middels indiening van een **volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende *Uniforme Verklaring Rijksoverheid*** zoals bijgevoegd bij deze selectieleidraad, **inclusief modelverklaringen van twee (of optioneel: drie) referentieopdrachten**. De **Uniforme Verklaring Rijksoverheid** dient ingevuld te worden conform de bij het formulier vermelde aanwijzingen en overigens conform deze leidraad en het ARW 2005.

Uiterste datum en tijdstip voor het inleveren van uw aanmelding is **28 augustus 2012, 14.00 uur**. Aanmeldingen dienen op genoemde datum en tijdstip in het bezit van de aanbestedende dienst te zijn. Ná dit tijdstip ontvangen aanmeldingen worden van beoordeling uitgesloten en komen derhalve niet voor verdere deelname in aanmerking. Het risico van (post)vertraging is voor de gegadigde.

Op de enveloppe / het pakket van de aanmelding dient duidelijk te staan:

**“Aanmelding t.b.v. NIEUWBOUW LUCHTVERKEERSLEIDING, METEO EN SNEB OP DE VliegBASIS EINDHOVEN,  
projectnummer P-2000200-P-010-39  
28 augustus 2012 om 14.00 uur”**

De aanmeldingen worden geopend buiten aanwezigheid van de aanmelders.  
Van de uitslag van de selectieprocedure ontvangt u schriftelijk bericht.

### Bewijsstukken

LET OP: de bewijsstukken hoeven aldus nog niet bij de aanmelding ingediend te worden. Na beoordeling en selectie zullen maximaal vijf partijen welke zijn geselecteerd, worden verzocht de bewijsstukken binnen vijf werkdagen bij de aanbestedende dienst in te dienen.

### Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan zich gezamenlijk als één gegadigde aanmelden. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Bij aanmelding zal door de combinatie een ondertekende verklaring (conform bijlage 4 bij deze leidraad) te worden overlegd waaruit blijkt:

- a. dat de leden van de combinatie zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen; en
- b. de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden bevoegd is de combinatie te binden.

Door iedere combinant moet een aanmeldingsformulier ingeleverd worden.

## **7. Uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria**

Divisie Vastgoed & Beveiliging

Onderstaande bewijsstukken dient de gegadigde binnen vijf werkdagen nadat de aanbestedende dienst daarom heeft verzocht te overleggen. Indien gegadigde een of meer bewijsstukken niet kan overleggen, volgt alsnog afwijzing en komt gegadigde niet in aanmerking om in te schrijven op de opdracht.

Afdeling Verwerving

### **Uitsluitingsgronden**

Op deze verklaring zijn de uitsluitingsgronden conform artikel 45 lid 1 Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten en artikel 3.7.4 van het Arw 2005 van toepassing.

Ten behoeve van de in de eigen verklaring genoemde uitsluitingsgronden gelden onderstaande bewijsmiddelen.

#### *Bewijsstuk 1*

Een verklaring afgegeven door de belastingdienst ten aanzien van de betaling van de (loon-)belasting en de sociale zekerheidsbijdragen (niet ouder dan zes (6) maanden voor de datum van publicatie van de aankondiging), of een gelijkwaardige verklaring uit het land van herkomst van de gegadigde.

#### *Bewijsstuk 2*

Een Non-faillissementsverklaring verstrekt door (de griffier van) de rechtbank waaruit blijkt dat de gegadigde niet in staat van faillissement, surseance van betaling of liquidatie verkeert en dat er ook geen faillissement, liquidatie of surseance is aangevraagd welke niet ouder is dan 1 maand voor de datum van publicatie van de aankondiging (of een gelijkwaardige verklaring in het land van herkomst van de gegadigde).

#### *Bewijsstuk 3*

Een Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersoon (VOGrp), verstrekt door de Minister van Justitie, Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG), welke niet ouder is dan 6 maanden voorafgaand aan datum van publicatie van de aankondiging.

Let op: (indien nog niet in het bezit), de aanvraag van een Verklaring omtrent Gedrag rechtspersoon en de non-faillissementsverklaring kan een lange behandelingstermijn hebben.

### **Eisen ten aanzien van beroepsbekwaamheid**

De gegadigde dient een papieren gewaarmerkt rechtsgeldig bewijs van inschrijving in het handelsregister, dan wel een vergelijkbaar bewijs in het land van vestiging van de onderneming, bij te voegen volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij gevestigd is (niet ouder dan zes (6) maanden voor de datum van publicatie van de aankondiging). Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat een geprinte versie van een digitaal gewaarmerkt uittreksel NIET als een rechtsgeldig bewijsstuk geldt.

#### *Bewijsstuk 4*

Papieren gewaarmerkt rechtsgeldig bewijs van inschrijving in het handelsregister.

### **Eisen t.a.v. financiële en economische draagkracht**

Gegadigde dient in de laatste drie boekjaren een gemiddelde jaaromzet excl. BTW van tenminste € 7.000.000,- te hebben behaald.

#### *Bewijsstuk 5*

Gegadigde dient een door een accountant getekende verklaring of een daarmee gelijkwaardige verklaring betreffende de omzet van de onderneming over de betreffende jaren in te dienen.

**Technische en organisatorische bekwaamheid****Minimumeisen:**

1a. De gegadigde dient in de afgelopen vijf jaar als verantwoordelijk en coördinerend hoofdaannemer naar volle tevredenheid van de opdrachtgever minimaal 1 project in de utiliteitsbouw te hebben uitgevoerd, bevattende zowel uitvoering als ontwerp, waarbij het ontwerp minimaal vanaf DO-fase dient te zijn uitgevoerd met een minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag van € 1.200.000,00 excl. BTW. Het project dient opgeleverd te zijn op het moment van aanmelding.

1b. De gegadigde dient in de afgelopen vijf jaar naar volle tevredenheid van de opdrachtgever minimaal 1 project betreffende civieltechnische werkzaamheden te hebben uitgevoerd met een minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag van € 400.000,00 excl. BTW. Het project dient opgeleverd te zijn op het moment van aanmelding.

**Wens (optioneel)**

1c. De gegadigde dient in de afgelopen vijf jaar naar volle tevredenheid van de opdrachtgever minimaal 1 project te hebben uitgevoerd waarbij betonkernactivering is toegepast. Het project dient opgeleverd te zijn op het moment van aanmelding.

*Bewijsstukken 6 t/m 8*

Eis 1a en 1b, alsmede wens 1c, dienen gestaafd te worden door verklaringen van opdrachtgevers inzake de goede uitvoering. In deze verklaringen dient de aannemingssom van het werk, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden gemeld. Eveneens moet blijken dat de werken op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd.

*Bewijsstuk 6:*

Verklaring van opdrachtgever inzake goede uitvoering (zoals hierboven omschreven) van het werk omschreven in eis 1a.

*Bewijsstuk 7:*

Verklaring van opdrachtgever inzake goede uitvoering (zoals hierboven omschreven) van het werk omschreven in eis 1b.

*Bewijsstuk 8:*

Verklaring van opdrachtgever inzake goede uitvoering (zoals hierboven omschreven) van het werk omschreven in wens 1c.

Nadrukkelijk wordt u erop geattendeerd dat conform art. 3.9.3 ARW-2005 “een ondernemer zich kan beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen ongeacht de juridische aard van zijn banden met de natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval toont hij de aanbesteder aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen”. Dit kan door bijvoorbeeld een door beide partijen ondertekende samenwerkingsovereenkomst.

**Combinatie**

Ingeval de Gegadigde bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen betreffende deelnemers in de Combinatie gezamenlijk tot de eisen van de referentieopdracht te komen met dien verstande dat aangetoond moet worden dat betreffende deelnemer daadwerkelijk de genoemde relevante expertise heeft geleverd, alsmede zijn aandeel in het betreffende project.

Ingeval de Gegadigde bestaat uit een Combinatie, geldt dat de omzetgegevens van de deelnemers in de Combinatie als geheel worden beoordeeld, waarbij de som van het totaal minimaal gelijk dient te zijn aan de minimum omzeteis.

Tevens mogen op geen van de combinanten uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

**Indienen bewijsstukken**

Gegadigde dient een map in te dienen met tabblad 1 tot en met 7 (en optioneel tabblad 8) waar de hierboven genoemde nummering van de bewijsmiddelen dient te worden gevolgd.

## **8. Gunningscriterium**

Gunning vindt plaats op basis van de laagste prijs.

**9. Indicatieve planning**

Onderhavige planning betreft een indicatieve planning. Opdrachtgever behoudt zich het uitdrukkelijke recht voor de aangegeven indicatieve tijdsplanning aan te passen en gegadigden kunnen hieraan dan ook geen rechten ontleen. Gegadigden worden hierover tijdig geïnformeerd.

17 juli 2012	Aankondiging
14 augustus 2012	Uiterste datum indienen vragen betreffende deze leidraad en het selectieproces
21 augustus 2012	Nota van Inlichtingen selectiefase
28 augustus 2012, 14.00 uur	Uiterste datum + tijdstip aanmelding
Week 36 2012	Beoordeling en selectie
11 september 2012, 14.00 uur	Eventuele loting
Week 38 2012	Indienen bewijsstukken van 5 gegadigden welke aan de eisen voldoen danwel ingeloot zijn
Week 39 2012	Selectiebeslissing, Aanvang beroepsperiode 15 dagen
Week 41 2012	Uitnodiging tot inschrijving
Week 42 2012	Werkbezichtiging
Week 43 2012	Uiterste datum voor inwinnen van inlichtingen
Week 44 2012	Verzending Nota van Inlichtingen
Week 47 2012	Indienen Prijs
Week 48 2012	Gunningsbeslissing
Week 48 2012	Aanvang beroepsperiode (alcateltermijn) 15 dagen
Week 50 2012	Opdrachtverlening

## 10. Contractvoorwaarden

Divisie Vastgoed & Beveiliging

Afdeling Verwerving

Teneinde zich een goed beeld te kunnen vormen worden hierbij reeds enkele contractvoorwaarden genoemd en/of toegelicht

### Toepasselijke voorwaarden

Op onderhavige opdracht is de UAV-GC 2005 van toepassing. Tevens zullen bepalingen in de overeenkomst worden opgenomen met betrekking tot duurzaamheid en Social Return zoals hieronder beschreven. Tevens dient, in de gunningsfase, een bankgarantie te worden overlegd voor opdrachtverstrekking. De model basisovereenkomst zal bij de uitnodiging tot inschrijving worden gevoegd.

### MVO

De Rijksoverheid stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Bij de uitvoering van deze Europese aanbesteding zijn eisen en criteria opgenomen op het gebied van milieu en social return.

### Duurzaamheid

Ten aanzien van duurzaamheid (duurzaam inkopen / duurzaam bouwen) zijn maatregelen ten aanzien van duurzaam inkopen en maatregelen met betrekking tot duurzaam bouwen opgenomen in de vraagspecificatie.

### Social Return (SR)

Het kabinet kiest voor maatregelen die eraan bijdragen dat iedereen zoveel mogelijk participeert in de samenleving en om mensen perspectief te bieden op werk en inkomen. Voor wie dit niet op eigen kracht kan, heeft de overheid de taak ondersteuning te geven om tot de arbeidsmarkt toe te treden. Het toepassen van social return past hierin. Met de toepassing van social return zorgt de Rijksoverheid ervoor dat elke investering die binnen het Rijk wordt gedaan, naast het 'gewone' rendement, een concrete sociale winst oplevert<sup>1</sup>.

Social return heeft tot doel het creëren van extra (leer)werkplekken, bovenop de bestaande formatie. Het gehanteerde percentage is daarmee geen quotum, zodat mensen met een beperking die reeds werkzaam zijn bij de opdrachtnemer niet meetellen.

De aanbestedende dienst neemt in deze procedure de verplichting op bij te dragen aan SR. Opdrachtnemer dient bij gunning van de opdracht aan SR bij te dragen door het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Voor deze aanbesteding wordt uitgegaan dat 5% van de totale loonsom van de overeenkomst wordt ingezet voor de doelgroep.

### Contracteis

Gedurende de looptijd van de overeenkomst besteedt de Opdrachtnemer 5 % van de loonsom van de overeenkomst aan extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen uit het doelgroep:

- a) Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen.
- b) Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn, in aansluiting op de premiekorting oudere werknemers.
- c) Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden.

<sup>1</sup> Social return is onderdeel van het duurzaam inkopen beleid van het Rijk bestaande uit de milieucriteria, de sociale voorwaarden en social return.

- d) Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden.
- e) Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden.
- f) Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden.
- g) Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden.
- h) De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden.
- i) Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden.
- j) leer/werkplekken of lonen voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers)
- k) leer/werkplekken of lonen voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties
- l) leer/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen

Divisie Vastgoed & Beveiliging

Afdeling Verwerving

De opdrachtnemer dient aan deze bepaling te voldoen, dit zal tijdens de uitvoering getoetst worden.

### **Bankgarantie**

Op eerste aanvraag van de aanbesteder dient de laagste inschrijver een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie te overleggen. Deze bankgarantie geldt totdat gegadigde volledig aan alle verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. De bank zal op eerste schriftelijk verzoek van Opdrachtgever uitkeren. De bankgarantie ter grootte van 5% van de contractsom incl. BTW dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling.



## 11. Overige voorwaarden

### Taal

De aanmelding, de aanbidding en alle overige correspondentie en communicatie in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.

### Recht

Op de uitvoering van de opdracht is het Nederlandse recht van toepassing.

### Wijzigingen/afwijkingen

Alle aanbestedingsdocumenten, waaronder deze selectieleidraad, zijn door de aanbestedende dienst met grote zorg samengesteld. Het is echter mogelijk dat enkele omschrijvingen, aantallen of versies van producten waarvan in de aanbestedingsdocumenten wordt uitgegaan, afwijken van de werkelijke situatie. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u deze separaat per mail zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in hoofdstuk 2 genoemde contactpersoon.

### Voorbehoud

De Dienst Vastgoed Defensie behoudt zich het recht voor de onderhavige aanbesteding tijdelijk dan wel definitief te stoppen dan wel de overheidsopdracht niet te gunnen indien een overheidsbeslissing/-beschikking, interne reorganisatie(s) dan wel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daar – dit uitsluitend naar het oordeel van de aanbestedende dienst – aanleiding toe geeft/geven. Deze opsomming is niet limitatief. In het geval dat de Dienst Vastgoed Defensie over informatie beschikt die anders luidt dan de informatie / gegevens die door de gegadigde in het kader van de aanmelding is verstrekt of waaruit blijkt dat de ondernemer niet voldoet aan de eisen, kan de Dienst Vastgoed Defensie besluiten de desbetreffende gegadigde uit te sluiten voor deelname aan de procedure. Zo ook indien een negatief advies komt over de ondernemer van Bureau BIBOB.

### Kostenvergoeding

Eventuele kosten van de gegadigde in verband met het vervaardigen en indienen van een aanmelding en/of inschrijving, worden door de Dienst Vastgoed Defensie niet vergoed. Ook niet in het geval de Dienst Vastgoed Defensie de gehele aanbesteding of een deel daarvan opstart.

### Instemming met voorwaarden en procedure

Door aanmelding verklaart de gegadigde akkoord te gaan met de selectieleidraad en de daarin vastgestelde selectieprocedure.

### Ongeldigheid

De Dienst Vastgoed Defensie heeft te allen tijde het recht maar niet de verplichting, de gegadigde om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en de door de ondernemer verstrekte informatie te controleren. Indien de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk ontbreken, onvolledig of niet/niet volledig voldoen aan de eisen in de aanbestedingsdocumenten, kan de gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname.

### Wijziging combinatie na aanmelding

Wijzigingen in de samenstelling van combinaties na aanmelding als gegadigde zullen niet worden geaccepteerd.

#### Schriftelijke vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen uitsluitend schriftelijk worden ingediend.

**Divisie Vastgoed & Beveiliging**

Afdeling Verwerving

#### Verificatie

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van referentiewerken die door de gegadigde worden opgegeven.

#### Aanmelding/inschrijving

Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen in persoon dan wel per post is een verantwoordelijkheid voor gegadigde.

De aankondiging voor onderhavige aanbesteding is verzonden op: 17 juli 2012

Bijlage 1: Uniforme Verklaring Rijksoverheid  
Bijlage 2: Modelverklaring referentieopdracht  
Bijlage 3: Concern- holdingsverklaring  
Bijlage 4: Samenwerkingsverband

**Divisie Vastgoed & Beveiliging**

Afdeling Verwerving

**Bijlage 1 Uniforme verklaring Rijksoverheid**

Separaat bijgevoegd

**Divisie Vastgoed & Beveiliging**

Afdeling Verwerving

**Bijlage 2 Modelverklaring referentie-opdracht**

Divisie Vastgoed &amp; Beveiliging

**Referentie 1a**

Afdeling Verwerving

Gegevens opdrachtgever		
1.	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaats	
	Land	
2.	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
3.	Soort organisatie (publiek/privaat)	
	Omvang (personeel/financieel)	
Opdrachtgegevens		
4.	Beschrijving van de opdracht	
5.	Design & Construct vanaf Definitief Ontwerp niveau	Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)
	Uitgevoerd als coördinerend en verantwoordelijk hoofdaannemer	Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)
6.	Looptijd van de opdracht / opleverdatum	
7.	Aanvullingen/meerwerk	
Aard en omvang opdracht		
8.	<het betreft>	Ja, namelijk...
9.	financiële omvang van €...	Ja, namelijk...
10.	<.....>	Ja, namelijk...

**Referentie 1b**

Divisie Vastgoed & Beveiliging

Afdeling Verwerving

Gegevens opdrachtgever		
1.	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaats	
	Land	
2.	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
3.	Soort organisatie (publiek/privaat)	
	Omvang (personeel/financieel)	
Opdrachtgegevens		
4.	Beschrijving van de opdracht	
6.	Looptijd van de opdracht / opleverdatum	
7.	Aanvullingen/meerwerk	
Aard en omvang opdracht		
8.	<het betreft>	Ja, namelijk...
9.	financiële omvang van €...	Ja, namelijk...
10.	<.....>	Ja, namelijk...

**Referentie 1c (Optioneel)**

Divisie Vastgoed &amp; Beveiliging

Afdeling Verwerving

Gegevens opdrachtgever		
1.	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaats	
	Land	
2.	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
3.	Soort organisatie (publiek/privaat)	
	Omvang (personeel/financieel)	
Opdrachtgegevens		
4.	Beschrijving van de opdracht	
6.	Looptijd van de opdracht / opleverdatum	
7.	Aanvullingen/meerwerk	
Aard en omvang opdracht		
8.	<het betreft>	Ja, namelijk...
9.	financiële omvang van €...	Ja, namelijk...
10.	<.....>	Ja, namelijk...

### Bijlage 3: Concern- holdingverklaring

Divisie Vastgoed & Beveiliging

Afdeling Verwerving

Deze verklaring dient te worden ondertekend door de natuurlijke persoon of rechtspersoon (bijvoorbeeld het moederconcern van gegadigde) indien de gegadigde zelf of het Samenwerkingsverband van ondernemers waaruit gegadigde is samengesteld, niet kan voldoen aan de criteria voor financiële en economische draagkracht en door gegadigde een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een ander natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Hierbij verklaart ondergetekende zich namens de gegadigde bij gunning hoofdelijk, volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de te sluiten overeenkomst voortvloeien.

Natuurlijk persoon of rechtspersoon	
Bedrijf:	
Naam:	
Functie:	
Datum:	
Handtekening:	



#### BIJLAGE 4: SAMENWERKINGSVERBAND

Divisie Vastgoed & Beveiliging

Afdeling Verwerving

Indien een aanmelding wordt ingezonden door een Samenwerkingsverband van ondernemers dient deze verklaring te worden getekend door alle leden van het samenwerkingsverband.

Hierbij verklaren ondergetekenden voor onderhavige aanbesteding een Samenwerkingsverband aan te gaan. Tevens verklaren ondergetekenden volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht, bij een eventuele gunning. Let op: alle leden van een Samenwerkingsverband moeten deze verklaring invullen en ondertekenen door een functionaris die daar namens de samenwerkende onderneming rechte

ns toe bevoegd is.

Lid 1 Samenwerkingsverband	
Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Datum:	

Lid 2 Samenwerkingsverband	
Naam:	
Functie:	
Bedrijf:	
Handtekening:	
Datum:	

Eventueel uitbreiden met ondertekening andere leden van het Samenwerkingsverband.